



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

1. ENVIO DE TERMO DE COMPROMISSO ORIENTADOR TCC1

O Termo de Compromisso deverá ser enviado à Coordenação de Curso no momento do início da orientação, assim que o discente se matricula na disciplina TCC1.

1.1) Na aba correspondente à Unidade Acadêmica em que está lotado como docente, clique em “Iniciar Processo”.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

3 registros:

	Recebidos
<input checked="" type="checkbox"/>	23117.034870/2018-16
<input type="checkbox"/>	23117.032923/2018-56
<input type="checkbox"/>	23117.019546/2018-60

	Gerados
<input checked="" type="checkbox"/>	23117.035960/2018-16

1.2.) Clique no sinal “+” para visualizar todos os tipos de processos, ou digite no campo de pesquisa “Graduação: Aceite de Bolsista e Orientador”.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo:



1.3) Selecione o Tipo do Processo.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei!

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Para saber+ Menu Pesquisa

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: 

Graduação

Graduação: Abandono de Curso

Graduação: Aceite de Bolsista e Orientador 

Graduação: Aceite de Monitor e Orientador

Graduação: Aceite de Orientador e Co-Orientador

Graduação: Admissão de Graduado

Graduação: Agenda Acadêmica (Inclusive na modalidade a distância)

Graduação: Apostila de Diploma

1.4) Digite a Especificação do Processo, selecione o nível de acesso “público” e clique em salvar.

Protocolo: 23117.035960/2018-16 Data de Autuação: 24/05/2018 

Tipo do Processo: Graduação: Aceite de Bolsista e Orientador 

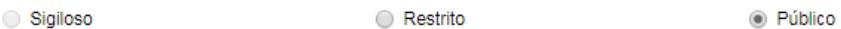
Especificação: Termo de Compromisso - Orientação do estudante XXXXX 

Classificação por Assuntos:

125.32 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO. TRABALHO FINAL DE CURSO
125.322 - BANCAS EXAMINADORAS: INDICAÇÃO E ATUAÇÃO
125.632 - INDICAÇÃO, ACEITE E SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA E ORIENTADOR
262.1 - COMISSÃO DE ÉTICA 

Interessados: 

Observações desta unidade: 

Nível de Acesso: 
 Sígnioso Restrito Público 



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Instituto de Física



1.5) Clique em “Incluir Documento”

The screenshot shows the SEI interface. On the left, there is a blue header bar with the text "sei." and a document icon followed by the number "23117.035960/2018-16". Below this, there is a search bar labeled "Consultar Andamento". On the right, there is a horizontal row of icons: a document with a sun, a person at a desk, two people, a eye, and a hand. An arrow points to the first icon (document with sun), which has a tooltip "Projetos e Documentos Pendentes na unidade". Below these icons is a button labeled "Incluir Documento".

1.6) Clique no sinal “+” para visualizar todos os tipos de documentos, ou digite no campo de pesquisa “Termo”

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Externo

Convocação

Decisão Administrativa

Despacho

1.7) Selecione o Tipo de Documento

- Termo de Rescisão Amigável
- Termo de Rescisão Unilateral
- Termo de Revelia
- Termo de Transferência de Documentos
- Termo de medição de etapas
- Termo





1.8) Clique em “Documento Modelo” e “Selecionar nos Favoritos”.

Gerar Documento

Confirmar Dados | Voltar

Termo

Texto Inicial

Documento Modelo OU

Texto Padrão Nenhum

1.9) Selecione o modelo “Termo de Compromisso - Orientador TCC”



Gerar Documento

sei - SEI - Selecionar Modelo Favorito - Google Chrome

Seguro | https://www.sei.ufu.br/sei/controlador.php?acao=documento_modelo_selecionar&tipo_selecao=...

Selecionar Modelo Favorito

Grupo: Todos Ver modelos adicionados por mim

Lista de Modelos (3 registros):

Documento	Tipo	Usuário	Data	Descrição	Grupo	Ações
0493165	Requerimento de Constituição de Banca	fernando.freitas	25/05/2018 15:11:21	Requerimento Banca Examinadora de TCC	TCC	
0493139	Termo	fernando.freitas	25/05/2018 14:58:16	Termo de Compromisso - Orientador TCC	TCC	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Instituto de Física



1.10) Preencha a Descrição, selecione nível de acesso “Público” e clique em “Confirmar Dados”

Gerar Documento

[Confirmar Dados](#) | [Voltar](#)

Termo

Texto Inicial

Documento Modelo OU [Selecionar nos Favoritos](#) ←

Texto Padrão
 Nenhum

Descrição: Termo de Compromisso - Orientação do estudante XXXXX ←

Classificação por Assuntos: 🔍 ✖️ ↕

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público ←

→ [Confirmar Dados](#) | [Voltar](#)

1.11) Caso o modelo não tenha sido aberto automaticamente, clique em “Editar Conteúdo” na barra de ferramentas





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Instituto de Física



1.12) Edite o modelo.

SEI/UFU - 0491852 - Termo - Google Chrome

Seguro | https://www.sei.ufu.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id_procedimento=558161&id_documento=55...

Salvar Assinar N S 100% AutoTexto Estilo

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Coordenação do Curso de Graduação em Física dos Materiais
Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco 1A, 2º andar, Sala 1A211 - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902
Telefone: (34) 3239-4055 - cfmtat@infis.ufu.br

TERMO

Processo nº 23117.035960/2018-16

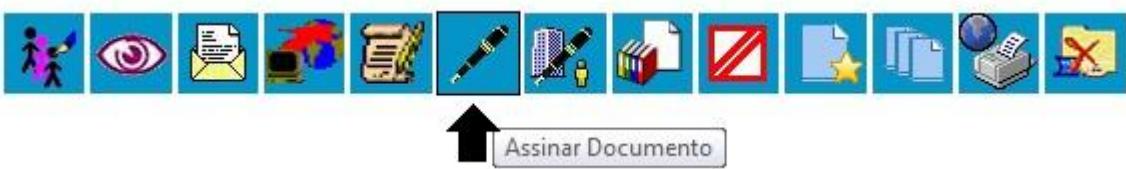
Eu, Prof. Dr. (Nome do professor-orientador), docente do (Unidade Acadêmica), comprometo-me a orientar e estabelecer um cronograma para a elaboração de um plano de trabalho e a execução do Trabalho de Conclusão de Curso para o aluno (nome do aluno) a partir do (primeiro/segundo) semestre de (ano) e seguir as recomendações estabelecidas na norma sobre o trabalho de conclusão de curso do curso de Bacharelado de Física de Materiais da Universidade Federal de Uberlândia mantendo os prazos para conclusão do mesmo.

1.13) Clique em “Salvar” e em seguida “Assinar”

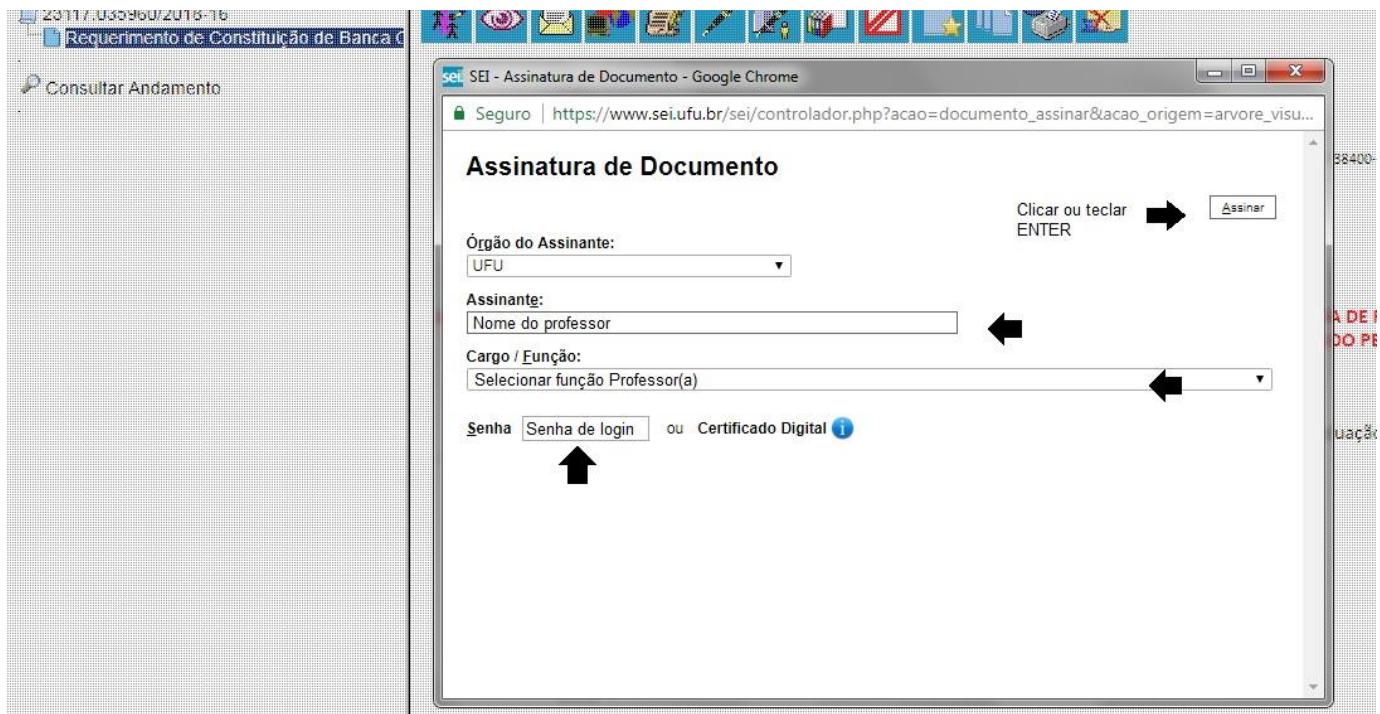




OBS.: Também é possível assinar um documento com o botão “Assinar Documento” na barra de tarefas

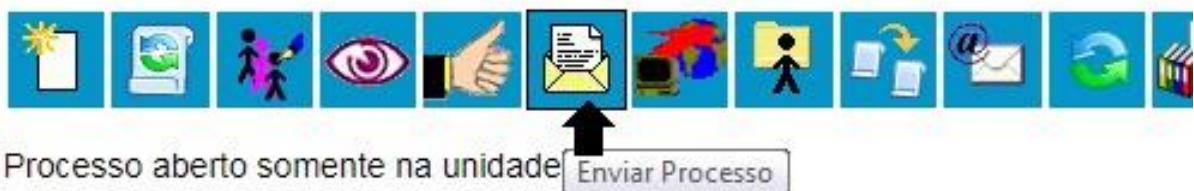


1.14) Selecione seu nome, função, insira sua senha no SEI e clique em “Assinar” ou tecle “ENTER”.





1.15) Na barra de tarefas, clique no botão “Enviar Processo”.



1.16) Selecione o destino de envio e a opção “Enviar e-mail de notificação”. Clique em “Enviar”

Enviar Processo

Processos:

23117.035960/2018-16 - Graduação: Trabalho de Conclusão de Curso

Unidades:

CFMA

CFMAT - Coordenação do Curso de Graduação em Física dos Materiais

NDECFMAT - Núcleo Docente Estruturante do Curso de Graduação em Física de Materiais

Enviar

Manter processo aberto na unidade atual

Remover anotação

Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa

Prazo em dias