**Modelo para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do curso Física Licenciatura – UFU**

**(Versão 2 baseado no modelo da biblioteca)**

O presente texto tem como objetivo apresentar a formatação para a elaboração do TCC do curso Física Licenciatura da UFU.

**Papel** - Branco ou reciclado formato A-4 (21 cm x 29,7cm ).

**Fonte** – O tamanho do caractere recomendado na digitação é 12; para citações de mais de três linhas, notas de rodapé, número da página, legendas das ilustrações e tabelas recomenda-se tamanho 10.

**Margem** - As margens devem obedecer às seguintes dimensões:

Esquerda superior: 3 cm e Direita inferior: 2 cm

Direita superior: 3 cm e Esquerda inferior: 2 cm

**Parágrafos** - Podem iniciar a 1,25 cm a partir da margem esquerda. Para citações com mais de três linhas usar 4 cm de recuo da margem esquerda e parágrafo justificado, sem aspas.

**Espaçamento** - Todo texto deve ter espaçamento de 1,5. No entanto, as citações de mais de três linhas, as notas de rodapé, as referências, as legendas das ilustrações, as tabelas, resumo e abstract, devem ser espaço simples. As referências ao final do trabalho devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

Mais informações sobre a elaboração de trabalhos acadêmicos encontram-se no Guia para elaboração de trabalhos acadêmicos, disponível em: <http://pt.calameo.com/read/00279161577462923e26b>

**Não se esqueça de deletar toda esta página. Ela serve apenas de orientação**.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

INSTITUTO DE FÍSICA

NOME COMPLETO DO AUTOR

Título do trabalho:

subtítulo (se houver)

Uberlândia

Ano de entrega

NOME COMPLETO DO AUTOR

Título do trabalho:

subtítulo (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Instituto de Física da Universidade Federal de Uberlândia como requisito parcial para obtenção do título de licenciado em Física.

Orientador: Prof. Dr.

Uberlândia

2021

A  **ficha** catalográfica contém as informações bibliográficas (autor, título, local de publicação, assuntos e outras) necessárias para identificação da obra. A confecção da ficha catalográfica para teses e dissertações é feita de forma automatizada dentro do Portal do Aluno.

A**cesse**: [Tutorial para confecção da Ficha Catalográfica Online](http://www.bibliotecas.ufu.br/sites/bibliotecas.ufu.br/files/media/documento/ficha_catalografica_online_-_tutorial.pdf)

**Acesse**: [www.portalestudante.ufu.br](http://www.portalestudante.ufu.br/)

**(estas são orientações, apagar este texto acima e o modelo abaixo)**

Modelo:



NOME COMPLETO DO AUTOR

Título do trabalho:

subtítulo (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Instituto de Física da Universidade Federal de Uberlândia como requisito parcial para obtenção do título de Licenciado em Física.

Uberlândia, data.

Banca Examinadora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome – Titulação (sigla da instituição)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome – Titulação (sigla da instituição)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome – Titulação (sigla da instituição)

**Dedicatória** - **elemento pré-textual opcional**

**(apagar esta caixa!)**

Dedico este trabalho a...

**AGRADECIMENTOS**

Agradeço ao professor e amigo... o incentivo, motivação e orientação nesta caminhada acadêmica.

Aos colegas... e...,

Agradeço também, ao Prof. Dr. coordenador , da Universidade..., por ...

**Agradecimentos** - **elemento pré-textual opcional**

**(apagar esta caixa!)**

**Epígrafe** - **elemento pré-textual opcional (apagar esta caixa!)**

“ … Citação .”

(SOBRENOME, ano, p. xx)

**RESUMO**

Elemento obrigatório elaborado conforme NBR6028:2003 da Associação Brasileira de Normas Técnicas, deve ser apresentado em um só bloco de texto sem recuo de parágrafo consistindo na apresentação concisa das ideias do texto completo. Deve descrever de forma clara e sintética a natureza do trabalho, o objetivo, o método, os resultados e as conclusões, visando fornecer elementos para o leitor decidir sobre a consulta ao texto completo. Deve ser redigido em linguagem clara e objetiva, ser inteligível por si mesmo, empregar verbos na voz ativa e na terceira pessoa do singular e conter de 150 a 500 palavras. Deve-se evitar o uso de símbolos abreviaturas, fórmulas, quadros, equações. Após o texto do resumo, seguem as palavras-chave representativas do conteúdo do trabalho, que devem aparecer após um espaço em branco de 1,5, à margem esquerda, separadas entre si por ponto final.

**Palavras-chave**: Trabalhos acadêmicos. Formatação de documentos. Normalização bibliográfica

**Resumo** - **elemento pré-textual obrigatório (apagar esta caixa)**

**ABSTRACT**

Elemento obrigatório para trabalhos de conclusão de curso (graduação ou especialização), mestrado e doutorado. É a versão do resumo em português para outro idioma, neste exemplo em inglês. Deve aparecer em página distinta e seguindo a mesma formatação do resumo em português. A versão das palavras-chave em outro idioma deve seguir a mesma formatação utilizada no resumo em português.

**Keywords:** Academic Works. Abstracts. Documents formatting.

**Abstract** - **elemento pré-textual obrigatório**

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gráfico 1 - | Xxxxxxxxxxxxxx............................................................................ | x |
| Fotografia 1 - | Xxxxxxxxxxxxxx.............................................................................  | xx |
| Quadro 1 - | Xxxxxxxxxxxxxx ............................................................................ | xx |
| Gráfico 2 -  | Xxxxxxxxxxxxxx ............................................................................ | xx |

**Lista de ilustrações** -  **elemento pré-textual opcional**

**LISTA DE TABELAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabela 1 - | Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx............... | x |
| Tabela 2 - | Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx............... | xx |
| Tabela 3 -  | Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx............... | xx |

**Lista de tabelas - elemento pré-textual opcional**

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

|  |  |
| --- | --- |
| ABNT | Associação Brasileira de Normas Técnicas |
| CNPq | Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico |
| IBGE | Instituto Brasileira de Geografia e Estatistica |
| UFU | Universidade Federal de Uberlândia |
|  |  |

**Lista de abreviaturas - elemento pré-textual opcional**

**SUMÁRIO**

[1 INTRODUÇÃO 12](#_Toc102652268)

[2 REFERENCIAL TEÓRICO 13](#_Toc102652269)

[3 METODOLOGIA 14](#_Toc102652270)

[4 desenvolvimento 15](#_Toc102652271)

[5 RESULTADOS E DISCUSSÃO 16](#_Toc102652272)

[6 CONSIDERAÇÕES FINAIS 18](#_Toc102652273)

[7 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 19](#_Toc102652274)

[APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE 21](#_Toc102652275)

[APÊNDICE B – ORIENTAÇÕES SOBRE APRESENTAÇÃO DO TRABALHO 22](#_Toc102652276)

[ANEXO A – TÍTULO DO ANEXO 28](#_Toc102652277)

**Sumário - elemento pré-textual obrigatório elaborado de acordo com a NBR 6024 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2012b). Pode ser automático ou não. O sumário acima está no modo automático, podendo ser removido em “Referências”/ Sumário / Remover sumário.**

# 1 INTRODUÇÃO

A parte introdutória é um elemento obrigatório cujo texto visa esclarecer a abrangência, a importância, as relações básicas com outros estudos no mesmo tema e os objetivos do trabalho, de forma a justificar a sua execução. Esta seção não necessariamente precisa ser chamada de introdução, ela pode ter um título próprio.

De uma maneira geral a introdução deve informar sobre:

1. conceitos;
2. aspectos gerais
3. natureza e importância do tema ou problema;
4. justificativa da escolha do tema;
5. objetivos do estudo.

Algumas vezes os discentes optam por fazer logo de início um texto sobre sua trajetória pessoal até a escolha do tema, para depois fazer a introdução sobre os conceitos, aspectos do tema, e os demais itens apresentados acima.

# 2 REFERENCIAL TEÓRICO

**Título de acordo com o trabalho**

 Este capítulo também pode ser chamado Revisão Bibliográfica ou até outro título, de acordo com o trabalho.

O capítulo Referencial Teórico serve como base para fundamentar o trabalho, devendo incluir toda a informação pertinente ao tema através de citações conforme a NBR 10520 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (2002). Por exemplo, caso estejamos tratando de algum tema sobre o ensino tradicional, podemos fazer uma citação longa, de mais de três linhas, referenciando Paulo Freire:

Saber que ensinar não é transferir conhecimento, mas criar as possibilidades para a sua própria produção ou a sua construção. Quando entro em uma sala de aula devo estar sendo um ser aberto a indagações, à curiosidade, às perguntas dos alunos, a suas inibiç ões; um ser crítico e inquiridor, inquieto em face da tarefa que tenho – a de ensinar e não a de transferir conhecimento. (FREIRE, 2019, p.60)

Notemos que, segundo a ABNT NBR 10520 (2002), as citações diretas com mais de três linhas não têm aspas e possuem o recuo de 4 cm da margem esquerda, sendo destacadas com letra menor que a do texto utilizado.

# 3 METODOLOGIA

**Título de acordo com o trabalho**

A descrição das técnicas e escolhas metodológicas usadas deve ser precisa e clara permitindo ao leitor a compreensão do trabalho, e tornar possível que outros pesquisadores repitam na íntegra o mesmo método.

**Título de acordo com o trabalho**

# 4 desenvolvimento

**Título de acordo com o trabalho**

O desenvolvimento deve ser organizado em seções de acordo com a norma de numeração progressiva das seções de documentos conforme NBR 6024 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (2012a), intituladas com termos relativos ao tema.

# 5 RESULTADOS E DISCUSSÃO

A apresentação dos resultados deve ser clara, objetiva, lógica e acompanhada de comentários. A apresentação de tabelas e ilustrações facilita de maneira extraordinária esta parte do texto. Os dados obtidos, mesmo quando em grande quantidade, devem fazer parte do trabalho, mesmo que em forma de anexo.

**2.1 Exemplos de ilustrações**

 Imagem 1 – Esqueleto da cabeça



Fonte: Sobotta (2012).

***2.1.1 Exemplos de tabelas***

 Tabela 1 – Gestores administrativos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Área | Mulheres | Homens |
| Federal | 10 | 20 |
| Estadual | 10 | 20 |
| Municipal | 10 | 20 |
| Total | 30 | 60 |

Fonte: A autora.

# 6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esta seção pode ser denominada Conclusões, onde constam deduções lógicas baseadas e fundamentadas no texto. Devem ser empregadas frases curtas e sucintas, apresentando sugestões para trabalhos futuros.

#

7 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ARAÚJO, M. S. T. E ABIB, M. L. V. S. Atividades experimentais no ensino de Física: diferentes enfoques, diferentes finalidades. **Revista Brasileira de Ensino de Física**, v.25, n.2,p.176-194, 2003. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/rbef/v25n2/a07v25n2.pdf>. Acesso em: 24 jul. 2019.

BEZERRA JR, A. G.; DE OLIVEIRA, L. P.; LENZ, J. A.; SAAVEDRA, N. Videoanálise com o software livre Tracker no laboratório didático de Física: movimento parabólico e segunda lei de Newton. **Caderno Brasileiro de Ensino de Física**, Florianópolis, v. 29, n. 1, p. 469-490, 2012. Disponível em: <https://periodicos.ufsc.br/index.php/fisica/article/view/2175-7941.2012v29nesp1p469>. Acesso em: 23 mar. 2021.

BRASIL, Ministério da Educação, Secretaria da Educação Fundamental. **Parâmetros curriculares nacionais**: Ciências naturais. Brasília: MEC/SEF, 1998. Disponível em:<http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/ciencias.pdf>. Acesso em: 16 jul. 2019. Terceiro e quarto ciclos do ensino fundamental.

BRASIL, Ministério da Educação, Secretaria de Educação Média e Tecnológica. **Parâmetros Curriculares Nacionais**: Ensino Médio. Brasília: Ministério da Educação, 1999. Disponível em:<http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/ciencian.pdf>. Acesso em 16 jul. 2019.

BRASIL, Ministério da Educação, Secretaria de Educação Média e Tecnológica. **PCN+ Ensino Médio**: orientações educacionais complementares aos Parâmetros Curriculares Nacionais. Ciências da Natureza, Matemática e suas Tecnologias. Brasília: MEC, SEMTEC, 2002. Disponível em:<http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/CienciasNatureza.pdf>. Acesso em 16 jul. 2019.

BRASIL, Ministério da Educação. **Base Nacional Comum Curricular (BNCC)**: Educação é a Base. Brasília, MEC/CONSED/UNDIME, 2018. Disponível em: <http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_site.pdf>. Acesso em: 16 jul. 2019.

CARVALHO, A. M. P. de; GIL-PÉREZ, D. **Formação de professores de ciências:** tendências e inovações. 10. ed. São Paulo: Cortez Ed., 2011.

DE OLIVEIRA, Fábio Anastácio. **Uso e divulgação do software livre Tracker em aulas de Física do Ensino Médio**. Orientador: Arandi Bezerra Junior. 2014. 82 f. Dissertação (Mestrado em Formação Científica, Educacional e Tecnológica) – Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Curitiba, 2014. Disponível em: <https://repositorio.utfpr.edu.br/jspui/bitstream/1/1157/1/CT_PPGFCET_M_Oliveira%2C%20Fabio%20Anastacio%20de_2014.pdf>. Acesso em: 23 mar. 2021.

ELETRÓFORO. In: WIKIPÉDIA: a enciclopédia livre. [San Francisco, CA: Wikimedia Foundation, 2019]. Disponível em:<https://pt.wikipedia.org/wiki/Eletr%C3%B3foro> . Acesso em: 13 jul. 2019.

FRANÇA E SILVA, M.; KAGIMURA, R. Aprendizagem ativa como ação afirmativa no combate à retenção escolar. In: **XXIII SIMPÓSIO NACIONAL DE ENSINO DE FÍSICA**, 2019, Salvador.

FREIRE, P. **Pedagogia da autonomia**: saberes necessários à prática educativa. São Paulo: Editora Paz e Terra, 1996. 165 p.

MOREIRA, M. A. **Metodologias de pesquisa em ensino**. São Paulo: Ed. Livraria da Física, 2011.

RODRIGUES, R. A. **Evasão no curso Física licenciatura da Universidade Federal de Uberlândia**:causas e demandas. 2016. 82 f. Monografia (Trabalho de conclusão de curso) - Instituto de Física, UFU, Uberlândia.

SOUSA, A.; ESPIR, I.A.; RIPOSATI, A.A.; AUTH, M. A. Uso da CTS em aulas de Física: uma abordagem sobre radiação a partir dos celulares. *In*: IX ENCONTRO MINEIRO DE INVESTIGAÇÃO NA ESCOLA, 2018. **Anais do IX Encontro**. Uberlândia: UFU, 2018. Disponível em: <http://www.emie.facip.ufu.br/node/49>. Acesso em 12 jun. 2019.

ZÔMPERO, A. F.; LABURÚ, C. E. Atividades investigativas no ensino de ciências: aspectos históricos e diferentes abordagens. **Ensaio Pesquisa em Educação em Ciências**, Belo Horizonte, v. 13, n. 3, p. 67-80, set-dez 2011.

APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE

O apêndice é um texto ou documento elaborado pelo próprio autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear de trabalho.

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado com letras maiúsculas do alfabeto, travessão e respectivo título (como exemplificado acima). O título ‘Apêndice’ deve estar centralizado e com a mesma tipologia utilizada para as seções primárias, sugestão: maiúsculo e negrito.

**Apêndice** – **elemento pós-textual opcional**

APÊNDICE B – ORIENTAÇÕES SOBRE APRESENTAÇÃO DO TRABALHO

As regras gerais de apresentação de trabalhos acadêmicos de acordo com NBR 14724 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (2011) estão descritas a seguir:

1. tamanho das margens: superior e esquerda: 3cm; margens inferior e direita: 2cm. Para o caso de trabalhos digitados dos dois lados da folha, as margens do verso devem ser: direita e superior de 3cm e esquerda e inferior de 2cm. Fonte: tamanho 12 (todo o texto, inclusive capa), exceção para citações com mais de três linhas, notas de rodapé, legendas, fontes de ilustrações e tabelas e ficha catalográfica, que devem ser em tamanho menor e uniforme;
2. espaço entre linhas: 1,5 cm em todo o texto:

- exceção para citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração) que devem se digitadas em espaço simples;

 - as referências ao final do trabalho devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco;

 c) ilustrações: para qualquer tipo de ilustração, a indicação deve aparecer na parte superior precedida da designação: desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, figura, imagem, entre outros, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Na parte inferior, indicar a fonte, mesmo que seja o próprio autor. A fonte deve ser informada no formato de citação, com a referência completa mencionada na listagem ao final do trabalho.

 d) tabelas: apresentação de informações nas quais os dados numéricos se destacam (quantificação de determinado fato específico observado). Devem ser padronizadas confome as normas de apresentação tabular (IBGE, 1993).

* 1. Títulos das Seções

Os títulos das seções devem seguir o indicativo numérico, separado deste por um espaço em branco sem hifen, ponto final ou qualquer outro sinal, destacados tipograficamente (recursos gráficos de maiúscula, negrito, itálico ou sublinhado e outros), de forma hierárquica, da seção primária à quinária. Devem ser separados do texto que os precede ou os sucede por um espaço de 1,5 cm em branco.

* + 1. Títulos sem indicativos numéricos

Errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, apêndice, anexo e índice devem estar centralizados, com o mesmo destaque tipogr´fico ds seções primárias.

* + 1. Elementos sem título e sem indicativo numérico

Não deve constar títulos para os elementos: folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória e epígrafe.

* 1. Numeração Progressiva

Deve ser elaborada de acordo com a norma de numeração progressiva das seções dos documentos conforme NBR 6024 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (2012a), conforme segue:

1. todas as seções devem conter um texto com início na linha seguinte à do título e não na frente deste. O texto deve iniciar a um espaço em branco de 1,5cm do título.
2. deve ser utilizado algarismo arábico na numeração e limitar-se à seção quinaria.
	* 1. Alíneas

Quando for necessário enumerar assuntos de uma seção que não possua título, a mesma deve ser subdividida em alíneas, indicadas com letras minúsculas do alfabeto e ordenadas adequadamente, seguir como exemplo o Apêndice B deste documento.

1.2.1.1 Apresentação das alíneas

As letras indicativas das alíneas são reentradas em relação à margem esquerda do trabalho.

O texto da alínea deve ser iniciado com letras minúsculas e finalizado por ponto e vírgula, exceto a última que termina por ponto final. As linhas seguintes à primeira linha da alínea começam sob a primeira letra do texto da própria alínea. Havendo subalínea, a respectiva alínea termina em dois pontos (ver Apêndice B).

* + 1. Subalíneas

 São subdivisões das alíneas, apresentando um recuo em relação à alínea. O texto das mesmas deve começar por um hífen seguido de espaço. As linhas seguintes de uma subalínea iniciam-se sob a primeira letra do texto da própria subalínea, seguir como exemplo a seção 5 deste documento.

* 1. Paginação

 Todas as folhas devem ser contadas sequencialmente a partir da folha de rosto, sendo que a numeração começa a aparecer na primeira folha da parte textual (introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha com tamanho de fonte menor do que a utilizada para digitação do texto.

* + 1. Inserção de número de páginas

Para que seja possível configurar corretamente a numeração de página em um trabalho acadêmico é preciso organizá-lo em seções. Para isso utiliza-se o recurso de ‘Quebra de Páginas e de Seção’*[[1]](#footnote-1)* do Microsoft Word.

Um trabalho acadêmico formatado conforme a NBR 14724 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (2011) precisa ser organizado basicamente em 3 seções:

* 1. a ‘primeira Seção’ corresponde a capa;
	2. a ‘segunda Seção’ conterá os demais elementos pré-textuais do trabalho;
	3. a ‘terceira Seção’ corresponde ao restante do trabalho, (elementos textuais e pós-textuais).

Para organizar o trabalho desta forma, deve-se inserir duas ‘Quebras de Seção’ ao documento.

As ‘quebras de seção’ permitem controlar a numeração de páginas, informando ao Word quais páginas devem ser numeradas ou não, quais devem ser contabilizadas e qual o formato de numeração a ser utilizado.

Podem ser acrescentadas outras seções ao trabalho conforme a necessidade como, por exemplo, quando for preciso incluir anexos ou mesmo alterar a orientação de uma página.

Além das ‘Quebras de Seção*,’* existem também as ‘Quebras de Página’ que são utilizadas para separar o conteúdo dentro de uma seção. Geralmente utiliza-se este recurso para separar as seções primárias do trabalho, que começam sempre em uma nova página.

O botão “Mostrar tudo” ou “Mostrar/Ocultar” do Microsoft Office, permite exibir e ocultar certos marcadores de formatação utilizados pelo Word. Com este botão ativado é possível ver onde foram inseridas linhas em branco, quantos espaços foram inseridos entre as palavras e também onde estão as ‘Quebras de Página’ e ‘de Seção.’ Para ativá-lo basta clicar no ícone  no grupo ‘Parágrafo’ dentro da aba 'Página Inicial,’ para ocultar as marcações basta clicar no mesmo ícone novamente.

1.3.1.1 Configurando as quebras de seção

É necessário remover a numeração de página e as ‘Quebras de Seção’ caso elas já tenham sido inseridas anteriormente, para evitar conflitos na execução das configurações a seguir:

1. para inserir a seção que irá separar a capa dos elementos pré-textuais:
	* posicione o cursor na última linha da primeira página, que deve ser a página da capa;
	* clique na aba ‘Layout de Página’, depois em ‘Quebras’ e em seguida clique em ‘Próxima Página’;
2. para inserir a seção que separará os elementospré-textuais do restante do trabalho:
	* posicione o cursor na última linha da página do ‘Sumário;’
	* clique na aba ‘Layout de Página’, depois em ‘Quebras’ e em seguida clique em ‘Próxima Página’.

Ao inserir a segunda ‘Quebra de Seção*’* o trabalho estará divido nas três seções básicas tratadas anteriormente.

1.3.1.2 Configurando a numeração de página

Antes de inserir a numeração de página é preciso primeiro realizar algumas configurações:

1. clique duas vezes sobre o cabeçalho da segunda página (a página da folha de rosto) para editá-lo.
2. em seguida clique em . Isso desvinculará o cabeçalho das páginas da segunda seção da página da primeira seção (capa), permitindo ignorar esta última da contagem de páginas.
3. depois, na aba “Inserir” clique em “Número de página” > “Formatar Números de Página...”. Na janela que abrir marque “Iniciar em:” e coloque 1 na caixa ao lado. Depois clique em OK.
4. volte para a aba “Design” e clique em  para finalizar a edição do cabeçalho.
5. agora clique duas vezes sobre o cabeçalho da primeira página da terceira seção (provavelmente é a página da Introdução do seu trabalho).
6. clique em  para desvincular o cabeçalho e depois clique em  para encerrar a edição.
7. Para inserir a numeração, com o cursor na mesma página clique na aba “Inserir” depois vá em “Número de página” > “Início da página” e selecione a terceira opção: “Número sem formatação 3”.

A numeração foi inserida somente a partir da terceira seção, correspondente à parte textual do trabalho, considerando a quantidade de páginas da primeira seção correspondente aos elementos pré-textuais.

* 1. Sumário Automático

Neste template, automatizamos o sumário. Para que ele atenda corretamente à sua pesquisa, é preciso formatar os títulos das seções de seu trabalho com os devidos estilos de parágrafo. Para tanto, deixe o cursor na linha do título a ser formatado e, no conjunto “Estilo” da faixa de opções “Página Inicial,” escolha o estilo adequado:

para seções primárias, escolha Título 1;

para seções secundárias, escolha Título 2;

para seções terciárias, escolha Título 3;

para seções quaternárias, escolha Título 4;

para seções quinquenárias, escolha Título 5;

para as seções pós-textuais não numeradas, escolha Seção não numerada.

Depois de aplicados os estilos aos títulos do trabalho, basta clicar com o botão direito do mouse sobre a área do sumário, escolher Atualizar Campo, em seguida marcar Atualizar o índice inteiro e confirmar (botão OK).

Em caso de dúvida, consulte: [Inserir um sumário](https://support.office.com/pt-br/article/inserir-um-sum%C3%A1rio-882e8564-0edb-435e-84b5-1d8552ccf0c0) e [Atualizar um sumário](https://support.office.com/pt-br/article/atualizar-um-sum%C3%A1rio-6c727329-d8fd-44fe-83b7-fa7fe3d8ac7a).

**1.5 Links recomendados para auxiliar na elaboração de trabalhos acadêmicos**

[Mecanismo online para referências](http://www.more.ufsc.br/);

[Normalização - Citações;](https://www.bibliotecas.ufu.br/sites/bibliotecas.ufu.br/files/media/documento/citacoes_-_abr_2019_apresentacao_novo.pps)

[Normalização - Elaboração de trabalhos acadêmicos](https://prezi.com/m2nus57ydzeg/trabalhos-academicos-treinamento-virtual-normalizacao/);

[Normalização - Projeto de pesquisa;](https://prezi.com/shxghfrxhzvx/projeto-de-pesquisa-treinamento-virtual-normalizacao/)

[Normalização - Referências](https://www.bibliotecas.ufu.br/sites/bibliotecas.ufu.br/files/media/documento/referencias_6023_2018_apresentacao_novo.pps).

ANEXO A – TÍTULO DO ANEXO

O anexo constitui material não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração do seu trabalho.

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado com letras maiúsculas do alfabeto, travessão e respectivo título (como exemplificado acima). O título “**ANEXO**” deve estar centralizado e com a mesma tipologia utilizada para as seções primárias, sugestão: maiúsculo e negrito.

**Anexo – elemento pós-textual opcional**

1. Neste documento utiliza-se terminologia Seção com sentidos distintos. O termo Seção empregado pela Microsoft Word é um recurso do MSWord utilizado para agrupar as páginas de um documento em conjuntos, que permite aplicação de formatações específicas para cada conjunto. De acordo com a NBR 6024 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (2012, p. 1) seção é a “parte em que se divide um texto de um documento que contém as matérias consideradas afins na exposição ordenada do assunto.” [↑](#footnote-ref-1)