

Como finalizar a disciplina de TCC?

Após a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), você deverá implementar as correções sugeridas pela banca. Em seguida, gerar o TCC no formato PDF/A.

Atenção: Antes de enviá-lo certifique-se que não possui problemas com a formatação do documento. Fique atento ao seu e-mail de cadastro, pois a biblioteca irá lhe avisar se o trabalho contiver pendências.

Seguem abaixo os passos a serem percorridos:

1- Enviar a versão final do TCC para a secretaria do curso Física Licenciatura (cofis@ufu.br) e para o seu orientador ou orientadora.

2- O estudante deverá fazer o cadastro no repositório da UFU, disponível em:
<https://repositorio.ufu.br>

Tutorial em pdf:

<https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/Tutorial_Cadastro_Usuario.pdf

Tutorial em vídeo: <https://youtu.be/CCGKr4QCR4Y>>

3- Solicitar na biblioteca a liberação pra submissão no repositório da UFU na coleção Física Licenciatura, através do endereço:

<<https://www.bibliotecas.ufu.br/formularios/submissao-ao-repositorio-institucional-ufu>>

Conforme indicado no tutorial acima. Note que este pedido demora alguns dias para ser autorizado pela biblioteca, não é automático.

4- Converter sua TCC para o formato PDF/A

Tutorial em pdf: https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/sobre_pdfa.pdf

Tutorial em vídeo: <https://youtu.be/hgAOoBdjsCo>

OBS: A biblioteca verifica este requisito e irá recusar o depósito se o arquivo não estiver no formato PDF/A.

5- Após a liberação da biblioteca, cadastrar o TCC no repositório

Tutorial em pdf:

<https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/tutorial_autoarquivamento_TCC.pdf>

Tutorial em vídeo: https://youtu.be/dhoLA_qrOkg

OBS: O(A) orientador(a) irá receber um e-mail para validação do trabalho.

Caso haja dúvidas, a biblioteca disponibilizou tutoriais:

<https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/>

e todas as informações podem ser encontradas neste endereço:

<https://www.bibliotecas.ufu.br/servicos/entrega-e-submissao-de-tcc-teses-e-dissertacoes-no-repositorio-institucional>